

# Management double compétence (M2)

## Administration des entreprises

### Objectifs

Les objectifs du Master Administration des Entreprises – Parcours management double compétence :

- Des jeunes diplômés avec une double compétence
- Pour des étudiants non gestionnaires, en complément d'une formation initiale spécialisée, le MAE valorise et enrichit la spécialité d'origine des candidats grâce à l'acquisition de compétences en gestion.

DES DIPLÔMES PROCHES DES PROBLÉMATIQUES DE TERRAIN

Le MAE facilite l'insertion professionnelle dans les organisations des jeunes diplômés et favorise leur progression de carrière. Les méthodes pédagogiques (cas d'entreprises, projets, jeux et challenges, etc.) permettent par l'étude de situations réelles d'entreprises de lier efficacement pratique et théories.

### Compétences

Le MBA valorise et enrichit la spécialité d'origine et l'expérience professionnelle des candidats, optimise l'évolution des carrières en entreprise, favorise la montée en compétences, la reconversion professionnelle, les prises de poste à responsabilités et les compétences transverses.

Les diplômés du MAE sont formés aux différentes approches managériales et savent à analyser des situation de gestion.

### Conditions d'accès

Baccalauréat + 3/4

### Organisation

#### Organisation

EN MASTER 1 :

### Modalités de formation

FORMATION INITIALE

FORMATION CONTINUE

EN ALTERNANCE

### Informations pratiques

#### Lieux de la formation

Institut d'Administration des Entreprises - Pôle Universitaire Cathédrale, 10 Placette Lafleur - Amiens

Institut d'Administration des Entreprises - Espace CREATIS, 6 Avenue Archimède - Saint-Quentin

#### Volume horaire (FC)

404 h

#### Capacité d'accueil

15

#### Contacts Formation Initiale

Barbara Domange

[03 22 82 71 44](tel:0322827144)

[scolarite-iae@u-picardie.fr](mailto:scolarite-iae@u-picardie.fr)

Il est conçu comme un cycle préparatoire consacré aux fondamentaux.

Le semestre 1 est dédié aux prérequis et savoirs fondamentaux et transversaux en sciences de gestion avec également un choix d'enseignements « à la carte ». Certains cours sont enseignés en anglais.

Le semestre 2 est consacré à une période d'immersion professionnelle (stage de longue durée ou contrat type CDD/CDI)

EN MASTER 2 :

Les enseignements ont lieu sous forme de séminaires en fin de semaine rendant le MAE spécifiquement adapté aux étudiants en double diplôme :

- Séminaires d'acquisition des méthodes et connaissances fondamentales en gestion.
- Aide à l'élaboration du projet professionnel et développement personnel.
- Mémoire de fin d'études sur une problématique en Sciences de Gestion.

Certains cours sont enseignés en anglais et une certification est proposée

La variété des profils contribue

- à renforcer le caractère unique et original de la formation
- à développer les compétences interculturelles
- à favoriser le dialogue entre interlocuteurs de spécialités différentes

L'année de master 2 peut être effectuée en alternance (contrat de professionnalisation)

La durée de la formation en Master 2 peut être portée à 2 ans (sur accord).

## Période de formation

De septembre à juin

## Modalités de l'alternance

Contactez la référente scolarité

## Contrôle des connaissances

Contrôle continu et/ou examens terminaux.

## Responsable(s) pédagogique(s)

Anne Boffy

[anne.boffy@u-picardie.fr](mailto:anne.boffy@u-picardie.fr)

Paul Crozet

[paul.crozet@u-picardie.fr](mailto:paul.crozet@u-picardie.fr)

## Programmes

## Plus d'informations

Institut d'Administration des  
Entreprises - Pôle Universitaire  
Cathédrale, 10 Placette Lafleur -  
Amiens

Pôle Universitaire Cathédrale, 10  
Placette Lafleur - BP 2716  
80027 Amiens Cedex 1  
France

<https://iae.u-picardie.fr/>

<b>SEMESTRE 1 MASTER 1 ADMINISTRATION DES ENTREPRISES</b>	<b>Volume horaire</b>	<b>CM</b>	<b>TD</b>	<b>TP</b>	<b>ECTS</b>
UE1 MECANISMES COMPTABLES ET FINANCIERS FONDAMENTAUX	24	17	7		6
UE2 PRINCIPES DU DROIT	24	17	7		6
UE3 INITIATION A LA RECHERCHE ET METHODES D'ENQUETES	21	15	6		3
UE4 OPTIONS PERSONNALISEES	100	70	30		15
BONUS MASTER 1 SEMESTRE 1					

<b>SEMESTRE 2 MASTER 1 ADMINISTRATION DES ENTREPRISES</b>	<b>Volume horaire</b>	<b>CM</b>	<b>TD</b>	<b>TP</b>	<b>ECTS</b>
UE5 RAPPORT D'ACTIVITES / STAGE LONGUE DUREE	12	9	3		21
UE6 SEMINAIRE PROFESSIONNEL / CONDUITE DE PROJET	40	12	28		9
BONUS MASTER 1 SEMESTRE 2					

<b>VET MIROIR M2 MAE DOUBLE COMPETENCE</b>	<b>Volume horaire</b>	<b>CM</b>	<b>TD</b>	<b>TP</b>	<b>ECTS</b>
UE1 INTERNATIONAL BUSINESS	30	21	9		3
UE2 ENVIRONNEMENT ECONOMIQUE DE L'ENTREPRISE	24	17	7		3
UE3 DROIT DES SOCIETES ET DES CONTRATS	24	17	7		3
UE4 GESTION DES RH ET DROIT DU TRAVAIL	36	25	11		6
UE5 COMPTABILITE CONTRÔLE FINANCE FISCALITE	36	25	11		6
UE6 MARKETING FONDAMENTAL ET DIGITAL	36	25	11		6
UE7 MANAGEMENT DE LA SUPPLY CHAIN ET QUALITE	30	21	9		3
UE8 MANAGEMENT STRATEGIQUE	30	21	9		3
UE9 GESTION DE PROJET ET SOFT SKILLS					12
Business Plan	12	8	4		6
Comportement organisationnel et conduite d'équipe	30	21	9		
Gestion de projet	24	17	7		6
Séminaire Professionnel	30	21	9		
UE10 GESTION D'ENTREPRISE ET DIGITALISATION	24	17	7		3
UE11 JEU D'ENTREPRISE / SERIOUS GAME	24	17	7		3
UE12 MEMOIRE DE FIN D'ETUDES	14	14			12

VET MIROIR M2 MAE DOUBLE COMPETENCE	Volume horaire	CM	TD	TP	ECTS
BONUS MASTER 2					

## A savoir

Niveau II (Licence ou maîtrise universitaire)

**Niveau d'entrée :**

**Niveau de sortie :** Niveau I (supérieur à la maîtrise)

**Effectif minimum :** 15

**Prix total TTC :** 5252 €

## Conditions d'accès FC

- Étudiants en formation initiale
- Personnes en reprise d'études, Salariés, demandeurs d'emploi, VAE, ...
- être titulaire d'un diplôme Bac + 4 minimum hors économie ou gestion et/ou expérience professionnelle en management ou sur une fonction d'encadrement

## Modalités de recrutement (FC)

Concours SCORE IAE message (sauf étudiants issus des partenariats et candidats salariés)

Sélection sur dossier et entretien

## Calendrier et période de formation FC

Master 1 – Semestre 1 : cours en journée / Semestre 2 : stage

Master 2 – Séminaires en fin de chaque semaine (vendredi après midi / samedi toute la journée).

## Références et certifications

**Identifiant RNCP :** 34033

**Codes ROME :** M – Support à l'entreprise

M1205 – Direction administrative et financière

M1301 – Direction de grande entreprise ou d'établissement public

M1302 – Direction de petite ou moyenne entreprise

**Codes FORMACODE :** 32094 – Gestion PME PMI

**Codes NSF :** 310 – Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)

## Contacts Formation Continue

Kaoutar Aissani

[03 22 82 71 44](tel:0322827144)

[fc-iae@u-picardie.fr](mailto:fc-iae@u-picardie.fr)

Le 26/04/2026